

Projekt

z dnia 20 sierpnia 2026 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SZPROTAWIE**

z dnia 2026 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy
Szprotawa.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 roku poz. 662,912) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 roku poz.1483, 1844 i 1846, Dz. U. z 2026 r., poz. 635,680,912) Rada Miejska w Szprotawie uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Szprotawa, w tym:

- 1) rodzaj i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi,
- 2) wymogi dotyczące szczegółowości projektu budżetu,
- 3) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 2. 1. W celu opracowania projektu budżetu Gminy Szprotawa, Burmistrz w terminie do dnia 15 września wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe gminie gminne jednostki organizacyjne oraz kierowników wydziałów merytorycznych Urzędu Miejskiego, uwzględniając w nim między innymi wymienione niżej zagadnienia:

- 1) przewidywane wykonanie budżetu za rok bieżący,
- 2) ustalenia przyjęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej,
- 3) planowany na projektowany rok budżetowy wskaźnik cen towarów i usług (inflacja),
- 4) planowany wskaźnik dynamiki dla stawek podatkowych i opłat lokalnych,
- 5) planowany na projektowany rok budżetowy wzrost przeciętnego wynagrodzenia w sferze budżetowej,
- 6) przewidywany stan zatrudnienia na projektowany rok budżetowy,

- 7) planowane zmiany organizacyjne oraz koszty utrzymania obiektów i urządzeń,
- 8) wykaz zadań własnych Gminy proponowanych do wykonania jako zlecone lub do wspólnego wykonania z innymi podmiotami w tym jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 3. 1. Podstawą do opracowania projektu budżetu stanowią w szczególności materiały planistyczne, o których mowa w § 2 oraz:

- 1) informacje od Ministerstwa Finansów o rocznych kwotach planowanych dochodów z tytułu udziału we wpłatach z podatku dochodowego od osób fizycznych i podatku dochodowego od osób prawnych oraz wysokości potrzeb finansowych,
- 2) zawiadomień dysponenta środków budżetu państwa o rocznych kwotach dotacji celowych i dochodach związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej,
- 3) kwoty stawek podatków i opłat lokalnych z uwzględnieniem wskaźników wzrostu ustalonych przez Ministerstwo Finansów,
- 4) materiałów planistycznych przedłożonych przez kierowników gminnych jednostek organizacyjnych wraz z pisemnym uzasadnieniem danych liczbowych, w tym przewidywanych kwot na remonty i inwestycje,
- 5) zapotrzebowanie na dotacje ujęte w projektach planów finansowych instytucji kultury,
- 6) materiały planistyczne przedłożone przez wydziały Urzędu Miejskiego w zakresie ich kompetencji, z podaniem kwot i opisem zadań rzeczowych.

§ 4. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

- 1) Plan dochodów ustala się z podziałem na dochody bieżące i majątkowe według źródeł, określonych przepisami art. 235 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.
- 2) Plan wydatków ustala się z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe, w szczególności nie mniejszej niż określonej przepisami art. 236 ust. 1 – 4a ustawy o finansach publicznych.
- 3) Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w art. 237 ustawy o finansach publicznych.

2. Do projektu budżetu dołącza się uzasadnienie zawierające omówienie poszczególnych źródeł dochodów, wydatków z wyodrębnieniem wydatków majątkowych oraz omówienie źródeł przychodów i planowanych do spłaty zobowiązań.

§ 5. 1. Ustala się następujący terminarz prac nad projektem uchwały budżetowej:

- 1) składanie wniosków i postulatów do projektu budżetu wraz z uzasadnieniem zgłaszane przez osoby fizyczne i prawne, radnych gminy, komisje rady, sołtysów w zakresie zadań dotyczących kompetencji gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy
- 2) przedłożenie przez kierowników jednostek organizacyjnych oraz kierowników wydziałów merytorycznych Urzędu Miejskiego materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy w terminach i w sposób określony przez Burmistrza w zarządzeniu, o którym mowa w § 2 ust.1 nie później niż w terminie do 10 października,
- 3) przedłożenie przez Burmistrza projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Radzie Miejskiej w Szprotawie oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Zielonej Górze w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 4) zamieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Szprotawa informacji o projekcie uchwały budżetowej,
- 5) przesłanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz ewentualnymi materiałami informacyjnymi przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Szprotawie nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania do wszystkich członków Komisji Rady w celu zaopiniowania za wyjątkiem Komisji Skarg i Wniosków.
- 6) sporządzanie opinii dot. projektu uchwały budżetowej przez Komisję Rady i formułowanie pisemnych wniosków do projektu budżetu. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego finansowania.
- 7) Przewodniczący Rady po otrzymaniu opinii komisji przekazuje opinie komisji Burmistrzowi.
- 8) Burmistrz może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji proponować poprawki i autopoprawki do przedłożonego Radzie projektu uchwały budżetowej.

§ 6. 1. Procedura przyjęcia uchwały budżetowej powinna obejmować:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przez Burmistrza Szprotawy lub osobę przez niego wyznaczoną,
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o przedłożonym projekcie uchwały budżetowej,
- 3) odczytanie opinii Komisji Rady,

- 4) przedstawienie ewentualnych autopoprawek Burmistrza do projektu uchwały budżetowej,
- 5) przedstawienie ewentualnych zmian do projektu uchwały budżetowej zgłaszanych przez radnych podczas sesji,
- 6) dyskusję nad projektem uchwały budżetowej oraz nad ewentualnymi autopoprawkami i poprawkami zgłoszonymi przez radnych,
- 7) głosowanie wniesionych autopoprawek Burmistrza oraz innych poprawek, w tym poprawek zgłaszanych przez radnych podczas sesji,
- 8) głosowanie nad uchwałą budżetową.

§ 7. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Szprotawie Nr XLV/479/10 z dnia 07 lipca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Szprotawa.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szprotawie.


RADCA PRAWNY
Michael Zasadny

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844, 1846, Dz. U. z 2026 r., poz. 635, 680 i 912) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego jest zobowiązany do określenia trybu prac na projektem uchwały budżetowej. Obowiązująca uchwała reguluje w szczególności szczegółowość projektu uchwały budżetowej, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej oraz wymagania dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych przedkładanych przez Burmistrza Szprotawy Radzie Miejskiej w Szprotawie wraz z projektem uchwały budżetowej.

Wprowadzenie proponowanych zmian ma na celu uporządkowanie i ujednolicenie procedury opracowywania projektu budżetu Gminy Szprotawa, zapewnienie przejrzystości procesu planistycznego, właściwego udziału organów gminy w procedurze budżetowej oraz zgodności z obowiązującymi i wchodzącymi w życie przepisami prawa.

SKARBNIK GMINY
GŁÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU

Berta Szustko

BURMISTRZ
Miróslaw Gasiński

