



Burmistrz Szprotawy

Szprotawa, 2026.08.25



05D00MNNL

Urząd Miejski w Szprotawie
Biuro Obsługi Rady
Wpłynęło dnia 26.08.2026.
Podpis Jms

RADA MIEJSKA
W SZPROTAWIE

FN.3020.1.2026

Wnoszę autopoprawki do przedłożonego Wysokiej Radzie projektu uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Szprotawa poprzez:

I. § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. W celu opracowania projektu budżetu Gminy Szprotawa, Burmistrz Szprotawy w terminie do 15 września wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe gminne jednostki organizacyjne oraz kierowników wydziałów merytorycznych Urzędu Miejskiego w Szprotawie, uwzględniając w nim między innymi wymienione niżej zagadnienia:

- 1) przewidywane wykonanie budżetu za rok bieżący;
- 2) ustalenia przyjęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej;
- 3) planowany na projektowany rok budżetowy wskaźnik cen towarów i usług (inflacja);
- 4) planowany wskaźnik dynamiki dla stawek podatkowych i opłat lokalnych;
- 5) planowany na projektowany rok budżetowy wzrost przeciętnego wynagrodzenia w sferze budżetowej;
- 6) przewidywany stan zatrudnienia na projektowany rok budżetowy;
- 7) planowane zmiany organizacyjne oraz koszty utrzymania obiektów i urzędzeń;
- 8) wykaz zadań własnych gminy próbowanych do wykonania jako zlecone lub do wspólnego wykonania z innymi podmiotami, w tym jednostkami samorządu terytorialnego.”

II. § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Podstawę do opracowania projektu budżetu stanowią w szczególności materiały planistyczne, o których mowa w § 2 oraz:

- 1) informacje od Ministra Finansów o rocznych kwotach planowanych dochodów z tytułu udziału we wpłatach z podatku dochodowego od osób fizycznych i podatku dochodowego od osób prawnych oraz wysokości potrzeb finansowych;
- 2) zawiadomień dysponenta środków budżetu państwa o rocznych kwotach dotacji celowych i dochodach związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej;
- 3) kwoty stawek podatków i opłat lokalnych z uwzględnieniem wskaźników wzrostu ustalonych przez Ministra Finansów;
- 4) materiały planistyczne, przedłożone przez kierowników gminnych jednostek organizacyjnych wraz z pisemnym uzasadnieniem danych liczbowych, w tym przewidywanych kwot na remonty i inwestycje;
- 5) zapotrzebowanie na dotacje, ujęte w projektach planów finansowych instytucji kultury;
- 6) materiały planistyczne, przedłożone przez wydziały Urzędu Miejskiego w Szprotawie w zakresie ich kompetencji, z podaniem kwot i opisem zadań rzeczowych.

III. § 4 otrzymuje brzmienie:

§ 4. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

- 1) Plan dochodów ustala się z podziałem na dochody bieżące i majątkowe według źródeł, określonych przepisami art. 235 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.
- 2) Plan wydatków ustala się z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe, w szczególności nie mniejszej niż określonej przepisami art. 236 ust. 1 – 4a ustawy o finansach publicznych.
- 3) Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w art. 237 ustawy o finansach publicznych.

2. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się uzasadnienie zawierające omówienie poszczególnych źródeł dochodów, wydatków z wyodrębnieniem wydatków majątkowych oraz omówienie źródeł przychodów i planowanych do spłaty zobowiązań.

IV. § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. Ustala się następujący terminarz prac nad projektem uchwały budżetowej:

- 1) w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy składanie wniosków i postulatów wraz z uzasadnieniem przez osoby fizyczne i prawne, radnych gminy, komisje rady i sekcji w zakresie zadań dotyczących kompetencji gminy;
- 2) w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy przedłożenie przez kierowników gminnych jednostek organizacyjnych oraz kierowników wydziałów merytorycznych Urzędu Miejskiego w Szprotawie materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy;
- 3) do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy przedłożenie Radzie Miejskiej w Szprotawie oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej przez Burmistrza Szprotawy projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem;
- 4) nie później niż do końca listopada, roku poprzedzającego rok budżetowy zamieszczenie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Szprotawa;
- 5) nie później niż w terminie 3 dni roboczych od otrzymania projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz ewentualnymi materiałami informacyjnymi, Przewodniczący Rady Miejskiej w Szprotawie przedkłada radnym, w tym członkom Komisji Rady za wyjątkiem Komisji Skarg, Wniosków i Petycji do zaopiniowania projekt uchwały budżetowej. Radny, nie będący członkiem komisji może wyrazić indywidualnie swoją opinię o projekcie uchwały budżetowej, przedkładając ją bezpośrednio Burmistrzowi Szprotawy;
- 6) Radny, komisja rady proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązani są wskazać źródło jego finansowania;
- 7) do 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, po zapoznaniu się z opiniami wszystkich stałych Komisji Rady, komisja właściwa do spraw budżetu formułuje opinię zawierającą ocenę projektu i ewentualne propozycje zmian które przedkłada Burmistrzowi Szprotawy.
- 8) Burmistrz Szprotawy może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach radnych i komisji rady zaproponować poprawki i autopoprawki do przedłożonego projektu uchwały budżetowej. ”

V. § 6 otrzymuje brzmienie:

„ § 6 Procedura przyjęcia uchwały budżetowej powinna obejmować:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej przez Burmistrza Szprotawy lub osobę przez niego wyznaczoną;
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o przedłożonym projekcie uchwały budżetowej;
- 3) przedstawienie opinii Komisji Rady;

- 4) przedstawienie ewentualnych poprawek i autopoprawek Burmistrza Szprotawy do projektu uchwały budżetowej;
- 5) przedstawienie stanowiska Burmistrza Szprotawy do wniosków zawartych w opiniach Komisji Rady i wniosków radnych;
- 6) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej oraz nad ewentualnymi poprawkami i autopoprawkami;
- 7) głosowanie poprawek i autopoprawek, zgłoszonych przez Burmistrza Szprotawy;
- 8) głosowanie nad uchwałą budżetową.

Uzasadnienie autopoprawek

Zaproponowane Wysokiej Radzie autopoprawki w projekcie uchwały dotyczącym trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Szprotawa mają charakter porządkujący i w sposób bardziej precyzyjny określają m.in. terminarz prac nad projektem uchwały budżetowej i tak:

- 1) usystematyzowano jednostki redakcyjne w § 2, 3, 5 i 6, którym nadano brzmienie zgodnie z „Zasadami techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2026 r. poz. 300)
- 2) nadano właściwe brzmienie: organowi gminy – burmistrzowi i komisji rady – Komisji Skarg, Wniosków i Petycji;
- 3) wprowadzono dodatkowy zapis umożliwiający radnemu, nie będącemu członkiem żadnej komisji przedłożyć indywidualną opinię do projektu uchwały budżetowej;
- 4) wprowadzono nowy termin określony w „§ 5 pkt 7;
- 5) z uwagi na obszerność uzasadnienia do projektu uchwały budżetowej proponuje się zawęzić odczytanie tylko projektu uchwały budżetowej bez uzasadnienia;
- 6) zaproponowane w pierwotnym projekcie uchwały zapisy w § 6 w punktach 5, 6 i 7 zostały określone i usystematyzowane w sposób bardziej precyzyjny.

Mając na względzie powyższe, uporządkowanie pierwotnej treści projektu uchwały o elementy m.in. właściwej terminologii, systematyki redakcyjnej i zapisów określonych w punktach 3-6 do niniejszego uzasadnienia o potrzebie wprowadzenia autopoprawek jest w pełni zasadne o co wnoszę do Wysokiej Rady.



BURMISTRZ
Mirosław Gąsik