

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SZPROTAWIE**

z dnia 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania dotacji dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego oraz niepublicznych szkół, dla których organem rejestrującym jest Gmina Szprotawa oraz ustalenia trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) w związku z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. u. z 2025 r., poz. 439 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie uczniów oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji przez niepubliczne szkoły, przedszkola zlokalizowane na terenie Gminy Szprotawa, prowadzone przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Gminę Szprotawa;
- 2) przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, wpisane do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Gminę Szprotawa;
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, prowadzące szkołę, przedszkole;
- 4) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439 z późn. zm.);
- 5) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
- 6) roku bazowym – należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
- 7) roku budżetowym – należy przez to rozumieć rok, na który udzielane są dotacje;
- 8) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Szprotawa;
- 9) podmiocie dotowanym – należy przez to rozumieć szkołę lub przedszkole, dla których organ dotujący jest organem rejestrującym w rozumieniu ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 10) uczniu – należy przez to rozumieć również: dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 11) systemie teleinformatycznym – należy przez to rozumieć system teleinformatyczny służący do obsługi i rozliczania dotacji, wskazany i administrowany przez organ dotujący, w tym między innymi służący do rejestracji imienia i nazwiska ucznia, numeru pesel ucznia, adresu zamieszkania ucznia, danych identyfikujących dokumenty finansowe oraz inne niezbędne dane do ustalenia prawidłowej kwoty dotacji na danego ucznia.

§ 3. 1. Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych organ dotujący, w związku z udzielaniem i rozliczaniem wykorzystania dotacji, wykorzystuje system teleinformatyczny służący do gromadzenia danych osobowych.

2. Organ dotujący wskazuje w Biuletynie Informacji Publicznej system teleinformatyczny, który jest używany w związku z udzieleniem i rozliczeniem wykorzystania dotacji oraz umożliwia bezpłatny dostęp podmiotom dotowanym do tego systemu.

3. Organy prowadzące i podmioty dotowane mają obowiązek korzystać ze wskazanego systemu teleinformatycznego w zakresie posiadanych przez niego funkcjonalności, a w szczególności sporządzać i przysyłać za pomocą systemu teleinformatycznego:

- a) wnioski o udzielenie dotacji;
- b) informacje miesięczne o aktualnej liczbie uczniów;
- c) rozliczenia wykorzystania dotacji.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, organy prowadzące i podmioty dotowane przekazują do organu dotującego również, w formie dokumentu tradycyjnego opatrzonego podpisem własnoręcznym i/lub w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem osobistym lub profilem zaufanym. Dokumenty te powinny być generowane za pomocą systemu teleinformatycznego.

5. Organ prowadzący i podmioty dotowane są zobowiązane do tego, aby:

- a) zapewnić bieżącą wiarygodność, rzetelność, prawdziwość, kompletność i aktualność danych wprowadzonych do systemu teleinformatycznego i przekazywanie za jego pomocą do organu dotującego;
- b) zapewnić zgodność pomiędzy danymi przekazywanymi poprzez system teleinformatyczny, a danymi przekazywanymi w dokumentach w formie tradycyjnej, w tym w dokumentach wygenerowanych z systemu teleinformatycznego;
- c) zapewnić bezpieczeństwo danych zawartych w systemie teleinformatycznym, w swoim zakresie odpowiedzialności jako użytkownika systemu, w szczególności poprzez zastosowanie odpowiednich zabezpieczeń informatycznych oraz organizacyjnych.

§ 4. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego, wprowadzony w systemie teleinformatycznym oraz złożony w Urzędzie Miejskim w Szprotawie w terminie do dnia 30 września roku bazowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach, w terminach do ostatniego dnia każdego miesiąca z tym, że części za styczeń i grudzień będą przekazywane odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy podmiotu dotowanego wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący zobowiązany jest powiadomić Gminę Szprotawa stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Wysokość dotacji na rok budżetowy ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły podstawowej, przedszkola.

2. Organ prowadzący lub osoba upoważniona przez ten organ zobowiązane są do wypełnienia w systemie teleinformatycznym oraz złożenia w Urzędzie Miejskim w Szprotawie, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2 stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu na dany miesiąc.

§ 6. 1. Organ prowadzący sporządza w systemie teleinformatycznym miesięczne rozliczenia wykorzystania dotacji oraz przedkłada je w Urzędzie Miejskim w Szprotawie w terminie do dnia 10 dnia po upływie każdego miesiąca, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Rozliczenie roczne wykorzystania dotacji nastąpi do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

3. Na dokumentach potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków dotacji należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowano z dotacji z budżetu Gminy Szprotawa w kwocie zł. Dotyczy (nazwa podmiotu dotowanego)” oraz pieczęć i podpis organu prowadzącego lub osoby upoważnionej. Treść opisu może być dostosowana do potrzeb jednostki pod warunkiem zachowania powyższej wartości informacji.

4. Wydatek związany z organizacją kształcenia specjalnego lub organizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dodatkowo musi być opisany w sposób jednoznacznie wskazujący na wydatkowanie zgodnie z art. 35 ust. 4-5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, przy czym kwota tego wydatku musi być wyraźnie podana.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych oraz zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej z ewidencją prowadzoną przez szkołę lub przedszkole.

2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu:

- 1) okresowo, po uprzednim pisemnym powiadomieniu organu prowadzącego o terminie planowanej kontroli, nie później niż na 14 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli;
- 2) doraźnie, bez powiadomienia organu prowadzącego, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych, w szczególności gdy zachodzi podejrzenie, że zajęcia nie odbywają się lub na listach obecności wykazywani są uczniowie, którzy nie biorą udziału w zajęciach.

3. Organ prowadzący zobowiązany jest udostępnić na żądanie organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających odpowiednio do szkoły lub przedszkola oraz udzielania w tym zakresie niezbędnych informacji.

4. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie Burmistrza Szprotawy, zawierające numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanego, zakres kontroli, okres objęty kontrolą, termin rozpoczęcia kontroli i przewidywany termin jej zakończenia.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej jednostki dotowanej, w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce. Kontrola może być prowadzona w miejscu odbywania się zajęć, bądź w miejscu wyznaczonym przez organ prowadzący. Jeżeli pojawią się nadzwyczajne okoliczności zagrażające życiu lub zdrowiu dzieci, młodzieży, personelu zatrudnionego w jednostce, bądź kontrolującemu, kontrola może być prowadzona zdalnie, poprzez przekazywanie wszelkiej dokumentacji drogą elektroniczną lub w innej uzgodnionej z kontrolującym formie.

6. W uzasadnionych przypadkach czynności kontrolne mogą być dokonywane w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szprotawie, w szczególności gdy podmiot dotowany zakończył działalność.

7. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 2 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanej szkole lub przedszkolu w zakresie, o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 1 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły lub przedszkola.

8. Organ kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany udostępnić do wglądu w miejscu prowadzenia działalności lub siedzibie organu dotującego dokumentację przebiegu nauczania, organizacyjną i finansową, w terminie wskazanym w art. 36 ust. 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

9. Kontrolujący posiadają uprawnienie do:

- 1) wstępu do obiektów i pomieszczeń podmiotu kontrolowanego;
- 2) dokonywania oględzin środków trwałych sfinansowanych z dotacji;
- 3) dokonywania odpisów, kserokopii lub wyciągów z kontrolowanej dokumentacji;
- 4) wglądu do całości dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania podmiotu kontrolowanego;
- 5) sporządzania dokumentacji fotograficznej, która stanowi dowód z przeprowadzonych czynności kontrolnych;
- 6) obserwacji i sprawdzenia spełniania przez uczniów obowiązku uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu;
- 7) żądania pisemnych i ustnych wyjaśnień, w szczególności od przedstawicieli organu prowadzącego podmiot dotowany, pracowników podmiotu dotowanego;

- 8) żądania sporządzenia odpisów lub wyciągów z dokumentów objętych kontrolą i poświadczenia ich za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą kontrolowany podmiot;
- 9) żądania sporządzenia zestawień i obliczeń opartych na dokumentach, objętych kontrolą;
- 10) żądania niezwłocznego przedstawienia do kontroli w siedzibie kontrolowanego podmiotu dokumentów i materiałów, także w przypadku gdy niezbędne do przeprowadzenia kontroli dokumenty znajdują się poza siedzibą kontrolowanego podmiotu.

10. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, który podpisują kontrolujący i kontrolowany. Protokół kontroli powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 7) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich zakresu i skutków,
- 8) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 9) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 10) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 11) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

11. Kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia pisemnych zastrzeżeń, co do zawartych w protokole ustaleń faktycznych i wniosków, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu.

12. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu wyjaśnienie przyczyny odmowy. O odmowie podpisania protokołu kontroli, kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

13. W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń w terminie określonym w ust. 2 przyjmuje się, że kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli.

14. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji wniosków wynikających z ustaleń kontroli.

15. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, po dokonaniu analizy wyjaśnień i zastrzeżeń, a także uzasadnienia odmowy podpisania protokołu kontroli, kontrolujący kieruje do kontrolowanego wystąpienie pokontrolne, które zawiera w szczególności:

- 1) wykaz nieprawidłowości wraz z ich opisem;
- 2) kwotę dotacji podlegającą zwrotowi do budżetu Gminy Szprotawa;
- 3) zalecenia i rekomendacje w celu uniknięcia nieprawidłowości w przyszłości.

16. Kontrolowany, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zawiadamia kontrolującego o realizacji wniosków z wystąpienia pokontrolnego.

17. Czynności, o których mowa w ust. 15 i 16 kończą postępowanie kontrolne.

18. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8. Do dotacji udzielonych przed wejściem w życie niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio:

1. Dla niepublicznych przedszkoli - przepisy uchwały Nr XLVII/369/2022 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 15 czerwca 2022 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli zlokalizowanych na terenie Gminy Szprotawa, prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 1293);

2. Dla niepublicznych szkół - przepisy uchwały Nr XLVII/370/2022 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 15 czerwca 2022 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, dla których organem rejestrującym jest Gmina Szprotawa oraz ustalenia trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 1294).

§ 9. Traci moc uchwała Nr XLVII/369/2022 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 15 czerwca 2022 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli zlokalizowanych na terenie Gminy Szprotawa, prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 1293).

§ 10. Traci moc uchwała Nr XLVII/370/2022 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 15 czerwca 2022 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, dla których organem rejestrującym jest Gmina Szprotawa oraz ustalenia trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 1294).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szprotawy.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Szprotawie

Andrzej Stambulski


RADCA PRAWNY
Michał Zwolak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Szprotawie
z dnia.....2025 r.

Miejscowość, data

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY SZPROTAWA NA ROK

Dane niepublicznej jednostki uprawnionej do otrzymywania dotacji:	Dane organu prowadzącego:
Nazwa Adres Telefon NIP	Nazwa Adres

Data i numer wpisu do ewidencji

Data

Numer

Planowana liczba uczniów w roku

Rodzaj dotowanej działalności		
	I-VIII	IX-XII
Liczba uczniów	...	...

w tym:

Dodatkowy powód dotacji <i>[należy uwzględnić posiadane przez uczniów rodzaje orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego]</i>	...	...
---	-----	-----

Rachunek bankowy jednostki uprawnionej do otrzymania dotacji, na który zostanie przekazana dotacja:

Numer rachunku:

Nazwa banku:

Dokument sporządził(a):

.....
podpis

.....
pieczęć i podpis organu prowadzącego jednostkę lub
dyrektora jednostki

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Szprotawie

z dnia.....2025 r.

Miejscowość, data

INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW WG STANU NA DZIEŃ -

.....

Dane niepublicznej jednostki uprawnionej do otrzymywania dotacji:	Organ prowadzący:
Nazwa Adres Telefon NIP	Nazwa Adres

Rodzaj dotowanej działalności

Liczba uczniów	
----------------	--

w tym:

Dodatkowy powód dotacji <i>[należy uwzględnić posiadane przez uczniów rodzaje orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego]</i>	
Obcokrajowcy	

Rodzaj dotowanej działalności

Liczba uczniów	
----------------	--

w tym:

Dodatkowy powód dotacji <i>[należy uwzględnić posiadane przez uczniów rodzaje orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego]</i>	
Obcokrajowcy	

Lista uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola spoza Gminy Szprotawa:¹⁾

Lp.	Nazwisko	Imię	Adres	Gmina	PESEL	Data urodzenia

Dokument sporządził(a):

.....
podpis

.....
pieczętka i podpis organu prowadzącego jednostkę lub
dyrektora jednostki

¹⁾ Dotyczy wyłącznie przedszkoli niepublicznych.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Szprotawie
z dnia.....2025 r.

Miejscowość, data

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI ZA OKRES -
miesiąc rok**

Dane niepublicznej jednostki uprawnionej do otrzymywania dotacji:	Organ prowadzący:
Nazwa Adres Telefon NIP	Nazwa Adres

**Informacja o kwocie dotacji otrzymanej przez niepubliczną jednostkę
w okresie rozliczeniowym oraz narastająco od początku roku:**

Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym	Kwota dotacji przeznaczonej na wydatki jednostki w okresie rozliczeniowym	Kwota dotacji niewykorzystanej w okresie rozliczeniowym
.....		
Kwota dotacji otrzymanej – narastająco	Kwota dotacji przeznaczonej na wydatki jednostki - narastająco	Kwota dotacji niewykorzystanej - narastająco
.....		

Zestawienie wydatków poniesionych na potrzeby jednostki:

Rodzaj wydatku	Kwota

Dokument sporządził(a):

.....
podpis

.....
pieczętka i podpis organu prowadzącego jednostkę lub
dyrektora jednostki

Uzasadnienie

do uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania dotacji dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego oraz niepublicznych szkół, dla których organem rejestrującym jest Gmina Szprotawa oraz ustalenia trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w drodze uchwały ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu ich wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

Dotychczas powyższe kwestie regulowały dwie uchwały: Uchwała Nr XLVII/369/2022 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 15 czerwca 2022 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli zlokalizowanych na terenie Gminy Szprotawa, prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 1293) oraz Uchwała Nr XLVII/370/2022 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 15 czerwca 2022 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, dla których organem rejestrującym jest Gmina Szprotawa oraz ustalenia trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 1294).

Mając na uwadze fakt, iż przytoczone powyżej uchwały określają identyczne zasady trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu prowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania zarówno dla szkół podstawowych, jak i przedszkoli postanawia się zastąpić powyższe uchwały jedną kompleksową uchwałą mającą na celu usprawnienie i ujednolicenie procedur udzielania oraz rozliczania dotacji jednostek niepublicznych wpisanych do rejestru prowadzonego przez Gminę Szprotawa.

Niniejsza uchwała w sposób bardziej szczegółowy opisuje wymogi dotyczące warunków udzielania dotacji i mechanizmów umożliwiających ich kontrolę, co z kolei ma na celu zmniejszenie ryzyka nadużyć finansowych.

Uchwała nie pociąga za sobą skutków finansowych.

Uwzględniając powyższe podjęcie uchwały jest zasadne i konieczne.

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Sporządziła:

Agnieszka Greszta

